Cyrilometodějské gymnázium,
střední pedagogická škola
a mateřská škola Brno
Lerchova 63, 602 00 Brno



Školní řád

Obsah

1. Všeobecná ustanovení 2
1. Základní organizační pravidla 3
2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 4
3. Práva a povinnosti žáků 5
4. Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole 7
5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků 8
6. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy 8
8. Pravidla omlouvání absence 10
9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 11

1) Pravidla hodnocení a klasifikace žáků 11
2) Zásady klasifikace prospěchu 11
3) Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci 11
4) Opravné a klasifikační zkoušky 11
5) Výchovná opatření 11
6) Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných 11
7) Podmínky uzavření klasifikace pro žáky večerní formy zkráceného studia 11
Ad 1) Pravidla hodnocení a klasifikace žáků 11
Ad 2) Zásady klasifikace prospěchu 13
Ad 3) Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci 13
Ad 4) Komisionální a klasifikační zkoušky 15
Ad 5) Výchovná opatření 16
Ad 6) Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných 19
Ad 7) Podmínky uzavření klasifikace pro žáky večerní formy zkráceného studia 20

1. Všeobecná ustanovení

Základem školního řádu jsou všeobecně uznávaná pravidla slušného a ohleduplného chování a pracovních vztahů jako přípravy pro budoucí život. Žák školy jedná v souladu s hodnotami školy, dodržuje zákony České republiky a Listinu základních práv a svobod, respektuje lidskou důstojnost všech osob.

Tento školní řád vydává ředitel školy na základě ustanovení § 28 odst. 1, písm. g) a § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy www.cmgp.cz v sekci Škola/ Dokumenty a formuláře a v tištěné podobě na sekretariátu školy.

Ředitel školy s jeho obsahem prokazatelným způsobem seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

Rodiče (zákonní zástupci) a žáci se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na CMGP zavazují řídit tímto školním řádem.

Škola se zákonnými zástupci a žáky školy uzavírá Smlouvu o poskytování vzdělávání, jejíž součástí je ustanovení o platbě školného.

Tento školní řád ruší předchozí verzi školního řádu.

1. Základní organizační pravidla

a) Vyučovací hodina v základním a středním vzdělávání trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat.
b) Přestávky a zvonění

Hodina	Čas	Hodina	Čas
0. hod	7.10 – 7.55	7. hod	13.50 – 14.35
1. hod	8.00 – 8.45	8. hod	14.40 – 15.25
2. hod	8.55 – 9.40	9. hod	15.30 – 16.15
3. hod	9.55 – 10.40	10. hod	16.20 – 17.05
4. hod	10.50 – 11.35	11. hod	17.05 – 17.50
5. hod	12.00 – 12.45	12. hod	17.55 – 18.40
6. hod	12.55 – 13.40	13. hod	18.45 – 19.30

c) Nedílnou součástí rozvrhu žáka denního studia je pravidelný třídní kruh s třídním učitelem, který je zařazen v rozvrhu tříd každý týden po jedné hodině.
d) Přístup do školy mají žáci 20 minut před začátkem vyučování; na akci pořádané školou zodpovídá pedagogický dohled za přítomné žáky 15 minut před dobou shromáždění. Do školního klubu mají žáci přístup v jeho provozní době. Vstup do školy kontroluje zaměstnanec recepce a může vyžadovat předložení identifikačního průkazu. Vstup je monitorován kamerovým systémem se záznamem, který má přispět k větší bezpečnosti žáků, ochraně majetku a k prevenci rizikového chování. Správce systému může poskytnout kamerové záznamy orgánům činným v trestním řízení nebo správním orgánům pro vedení přestupkového řízení nebo správním orgánům pro vedení přestupkového řízení i z vlastního rozhodnutí, a to v případě, že má podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, které jsou na záznamu zachyceny.
e) Žák eviduje svůj příchod i odchod čipovým systémem. Při ztrátě nebo zapomenutí čipu je povinen nahlásit svůj příchod i odchod na recepci školy. Ztracený čip žák neprodleně řeší s odpovědným pracovníkem školy.
f) Vstup cizích osob do školy eviduje pracovník recepce, vybaví je vizitkou a návštěvu ohlásí příslušné osobě.
g) Přezouvání probíhá v kmenových třídách; v době zvýšeného znečištění mohou být zavedena mimořádná pravidla přezouvání.
h) Na začátku každé vyučovací hodiny jsou žáci připraveni na výuku.
i) Každý žák je zodpovědný za pořádek na svém pracovišti a v okolí a své věci má uložené ve skříňce. Věci, které nebudou po odchodu žáka ze školy ve skříňce, mohou být odstraněny. Pokud třída chystá akci (ples, sportovní den apod.), domluví se se školníkem, kde budou věci dočasně uloženy. Výzdoba tříd a školních prostor musí být v souladu se zaměřením školy, nebude-li tomu tak, musí být upravena nebo odstraněna. Za pořádek v kmenové třídě zodpovídá třídní učitel.
j) Odejít z budovy školy před koncem vyučování smí žáci na základě propustky podložené avízem v Edookitu. Propustku žákovi může podepsat třídní učitel, jeho zástupce nebo jiný pedagogický pracovník. Během volných hodin či přestávek je žákům dovoleno opustit školu bez propustky od 10.50 hodin (netýká se žáků plnících povinnou školní docházku).
k) Žáci nižšího gymnázia v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zůstávají v areálu školy v prostorách školního klubu, hlásí se u pracovníků školního klubu, kteří nad nimi vykonávají dohled.
l) Po poslední vyučovací hodině uvedou žáci třídu do pořádku a zvednou židle na lavice.

Za pořádek ve třídě odpovídá žákovská služba a vyučující.

m) V době mimo vyučování a aktivit pořádaných školou či školním klubem se žáci nesmí bez dovolení zaměstnance školy zdržovat ve školním areálu.
n) Větrání učeben o přestávkách až do příchodu vyučujícího je dovoleno jen odklopením oken způsobem „ventilace“.
o) Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po začátku hodiny, oznámí žákovská služba tuto skutečnost vedení školy.
p) Každý úraz, poranění, nehodu či ztrátu ohlásí žák ihned vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, během přestávek pracovníkovi vykonávajícímu dohled.
q) Žáci pedagogické školy si učební a odbornou praxi mohou domlouvat pouze v době mimo vyučování.
r) Žáci jsou o změnách v rozvrhu, klasifikaci, studijních úkolech, harmonogramu školních akcí a plánech školy informováni elektronickým informačním systémem školy.
s) Výdej svačin a obědů se řídí zvláštním rozpisem.
t) Provoz školního klubu se řídí Provozním řádem Školního klubu při CMG SPgŠ a MŠ Brno (Příloha č. 7)
u) Používání výtahu je dovoleno pouze zaměstnancům školy a žákům v odůvodněných případech na základě žádosti schválené třídním učitelem a ředitelem školy. Čip bude vydán v kanceláři školy oproti záloze 200,-Kč.

2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Ve škole a při aktivitách pořádaných školou se žáci chovají podle pravidel školního řádu a pokynů vyučujících tak, aby nebránili vzdělávacímu procesu a neohrožovali zdraví své či druhých.
b) Zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek a jejich distribuce platí v celém areálu školy po celou dobu vyučování včetně přestávek (platí také pro ostatní akce pořádané školou a na dalších místech, kde probíhá výuka.). Porušení tohoto zákazu může být důvodem k vyloučení ze studia, pokud žák neplní povinnou školní docházku. Při podezření na požití alkoholu a jiné návykové látky je žák povinen podrobit se příslušnému testování. V opačném případě bude chování žáka hodnoceno jako závažné porušení školního řádu.
c) Šikanování, omezování osobní svobody, verbální agrese, ponižování lidské důstojnosti, záškoláctví, projevy rasismu, xenofobie, kyberšikany, gamblerství jsou v areálu školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu, o nichž ředitel školy informuje zákonného zástupce žáka anebo orgány sociálně právní ochrany, případně orgány činné v trestním řízení.
d) Ve školní jídelně se žáci chovají tiše a kulturně, dbají pokynů dohledu a zaměstnanců jídelny a řídí se Řádem školní jídelny.
e) Žák může být podmíněně vyloučen nebo vyloučen (netýká se žáků plnících povinnou školní docházku), když v průběhu školního vyučování nebo na akci pořádané školou úmyslně způsobí újmu na zdraví nebo majetku spolužáků nebo zaměstnanců školy či na majetku školy.
f) Při výuce ve specializovaných pracovnách, tělocvičně, na hřišti a v ostatních prostorách školy se činnosti řídí příslušnými bezpečnostními předpisy a Řády odborných učeben (příloha č. 1).
g) Žáci mohou manipulovat s chemickými látkami či přípravky (jakéhokoliv druhu) pouze na výslovný pokyn zaměstnance školy.

h) Za cenné věci přinesené do školy si žáci odpovídají sami.

3. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

a) na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a na školské služby,
b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, na zdůvodnění klasifikace,
c) volit a být voleni do Školské rady (týká se zletilých žáků),
d) uplatňovat své připomínky a návrhy ve Školské radě,
e) navštěvovat a zúčastňovat se činnosti zájmových kroužků, které působí na škole,
f) požádat pedagogické pracovníky školy o konzultace v dohodnuté době mimo vyučování,
g) předkládat žádosti třídnímu učiteli a řediteli školy,
h) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
i) v úřední době požádat v kanceláři školy o vydání různých dokladů a potvrzení,
j) na zapůjčení učebnic v hodnotě stanovené vyhláškou o bezúplatném zapůjčení učebnic – týká se žáků nižšího gymnázia a žáků sociálně znevýhodněných,
k) využívat školní knihovnu bezplatně v určených půjčovních hodinách nebo po dohodě s pověřeným pracovníkem; provoz knihovny se dále řídí Řádem školní knihovny (příloha č. 2),
l) využívat studovnu č. 400 ve 4. patře – týká se pouze žáků vyššího gymnázia a pedagogické školy. Provoz studovny se řídí vnitřním řádem studovny. (příloha č. 6)
m) uplatňovat své připomínky a návrhy buď přímo, nebo prostřednictvím svých zástupců ve studentském parlamentu, při dodržování pravidel skupinové komunikace,
n) požádat o stipendium podle Akademického stipendia (příloha č. 5).

Studentský parlament:

a) Každý žák má právo zvolit si své zástupce do studentského parlamentu.
b) Studentský parlament má právo předávat podněty vzešlé z jednání studentského parlamentu řediteli školy.

Žáci jsou povinni:

a) přijít do vyučování nebo na akci školy ve způsobilém stavu, oblečeni v souladu s křesťanským zaměřením školy a připraveni na výchovně vzdělávací proces.
b) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
d) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili.
e) účastnit se pravidelných třídních kruhů.
f) seznámit se a dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a požární ochrany (příloha č. 3.).
g) seznámit se se všemi ustanoveními navštívených zařízení v rámci trvání učební i odborné praxe a školních akcí a dodržovat je. (příloha č. 3).
h) seznámit se se školním řádem a jeho přílohami a dodržovat je.
i) sledovat změny v rozvrhu, klasifikaci, studijní úkoly, harmonogram školních akcí a plány školy v elektronickém systému školy.
j) v případě distanční formy vzdělávání plnit pokyny vyučujících ve zvolených

elektronických systémech.

k) zaznamenávat příchod i odchod pomocí osobního čipu v elektronické evidenci školy. Při ztrátě čipu si žák neprodleně vystaví nový čip u pracovníků školní jídelny a zaeviduje u koordinátora ICT. Při nefunkčnosti čipu žák neprodleně kontaktuje koordinátora ICT.
l) odložit nebo zabezpečit proti možnosti zranění a zachycení ozdobné a jiné pro činnost nevhodné předměty.
m) vyjadřovat své mínění a názory slušným způsobem.
n) nepoškozovat majetek školy a spolužáků; případné škody jsou povinni zaplatit (např. ztráta nebo poškození učebnic, klíč od skříňky).
o) odkládat své věci do šatních skříněk a dbát na jejich uzamykání. Osobní doklady, peníze, cennosti (hodinky, náramky,…) nosit stále u sebe. Školní pomůcky ukládat do tašek, které mají u sebe. Peníze a cennosti přinášejí žáci do školy jen v rozsahu běžné potřeby.
p) vybírají-li peníze pro školní účely, uložit vybranou částku do trezoru v kanceláři školy, pokud ji obratem neodevzdají příslušnému učiteli.
q) při ztrátě nebo poškození majetku ihned uvědomit svého třídního učitele, popř. zástupce ředitele školy; ten zjistí okolnosti ztráty nebo poškození majetku a zajistí ohlášení této události pojišťovně. Škola nese zákonnou zodpovědnost za škodu na majetku žáků pouze v souvislosti s vyučováním a pouze za věci nezbytné. Škola nenese zodpovědnost za škody, které ve škole nastaly více než 20 minut po skončení rozvrhu žáka a jejichž ztráta nebo poškození nebyly obratem nahlášeny.
r) respektovat autorská práva při využití materiálů, dat nebo softwarových řešení v rámci svých školních projektů, a to včetně těch, které využívají AI a dodržovat zásady používání AI ve výuce na CMG SPgŠ a MŠ Brno (příloha č. 10)

Zletilí žáci jsou dále povinni:

a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
c) oznamovat škole údaje související se školní matrikou a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
d) odpovídat za vlastní používané přenosné počítače a zdroje včetně jejich platné revize. V případě události způsobené jejich zařízením nesou odpovědnost za způsobené škody.

Žáci mají zakázáno:

a) zapojovat vlastní elektrické spotřebiče včetně nabíječek bez souhlasu pedagoga v celé budově školy do elektrické sítě.
b) nosit do školy nevhodné předměty (např. elektronická zařízení, cennosti a vyšší peněžní obnosy) a nebezpečné předměty (zbraně a výbušniny).
c) v celém areálu školy hrát na mobilních telefonech a jiných elektronických zařízeních digitální hry.
d) plagiátorství, včetně použití AI k vytváření nebo modifikaci děl, které jsou pak prezentovány jako výhradně studentovo dílo. To se týká jak přímého kopírování, tak i modifikace originálního obsahu bez náležitého citování původního zdroje. Vydávat stažené, zkopírované a cizí práce za své je považováno za hrubé porušení školního řádu.

Žáci nižšího gymnázia mají zakázáno používat bez souhlasu vyučujícího mobilní telefony a jiná elektronická zařízení v celém areálu školy. Tato zařízení musí být vypnuta a uschována ve skříňce nebo v tašce. Chytré hodinky mohou být na ruce, ale v režimu letadlo.

Žáci vyššího gymnázia a pedagogické školy mají zakázáno používat bez souhlasu vyučujícího mobilní telefon a jiná elektronická zařízení po dobu vyučování a ve společných prostorách školy (chodby, toalety, jídelna, sportovní areál, klubovna 400). Tato zařízení musí být v době vyučování vypnuta a uschována ve skříňce nebo v tašce. Chytré hodinky mohou být na ruce, ale v režimu letadlo.

Při porušení pravidla použití mobilního telefonu/el. zařízení mobilní telefon/el. zařízení vloží student do obálky a odevzdá v kabinetě zástupců (v případě nepřítomnosti na sekretariát) a vyzvedne až po vyučování.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

Zákonní zástupci žáků mají právo:

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte – škola jim k tomu poskytuje prostor v rámci pravidelných třídních schůzek a hovorových hodin, předem domluvených konzultačních schůzek s třídními i ostatními učiteli či elektronické pošty s příslušnými vyučujícími a prostřednictvím informačního systému školy v souladu se směrnicí o ochraně osobních údajů.
b) na informace a poradenskou pomoc školy pro své děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
c) požádat o uvolnění žáka z výuky; ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, žáka na žádost zcela nebo zčásti uvolnit z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. (příloha č. 4) Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svých dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována patřičná pozornost.
e) volit a být voleni do Školské rady.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka a spolupracovat na řešení problémů, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
c) prokazatelně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
d) sdělit nejpozději do tří kalendářních dnů důvody nepřítomnosti žáka (doporučujeme však neprodleně).
e) omluvit a doložit důvod nepřítomnosti žáka ihned po návratu do školy. Škola má právo si vyžádat bližší zdůvodnění nepřítomnosti žáka.
f) předem známou absenci delší než dva dny omlouvat třídnímu učiteli vždy dopředu

(nejlépe avízem v Edookitu).

g) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28, odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
h) uhradit škodu na majetku školy nebo osob, kterou žák způsobí úmyslně či hrubou nedbalostí.
i) zajistit vyzvednutí žáka ze školy, nedovoluje-li mu aktuální zdravotní stav pokračovat ve výuce. Odchod tohoto nezletilého žáka bez doprovodu rodičů nebo jimi pověřené osoby není školou umožněn.
j) V případě distanční výuky z důvodu karantény je účast na výuce dotčených žáků povinná, v případě nemoci zákonný zástupce žáka omluví.

5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c) volit a být voleni do školské rady,
d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu s hodnotami, misí a vizí školy, zásadami a cíli vzdělávání,
b) chránit a respektovat práva žáků,
c) chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školním klubu,
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
f) poskytovat žákům nebo zákonným zástupcům nezletilých žáků informace spojené s výchovou a vzděláváním.

6. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

a) Vztahy mezi žáky a zaměstnanci školy jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
b) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
c) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení,

sexuálním násilím, jakýmkoliv využíváním. Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a do jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zvláštní pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami.

d) Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost nebo rodinné poměry) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
e) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
f) Žáci při jednání se všemi zaměstnanci školy dodržují zásady společenského chování a zdraví je při setkání. Při vstupu pedagogického pracovníka i jiné návštěvy do učebny a také při jejich odchodu zdraví žáci povstáním.
g) Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a využívají svoje konzultační hodiny ke konzultacím žáků a k informování zákonných zástupců žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. Konzultační hodiny všech pedagogických pracovníků jsou stanoveny na středu od 14:35 – 15:30. Konzultaci je třeba domluvit předem. Nevyhovuje-li čas konzultace, lze se domluvit individuálně.
h) S jakýmikoliv podněty se žáci mohou obracet na všechny zaměstnance školy, včetně ředitele školy a jeho zástupců. Žák je vždy vyrozuměn o řešení svého podnětu.
i) Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči žákům se zdravotními problémy, dbají, aby se zdravotní stav a zdravý vývoj žáka nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v poradnách, spolupracují s pracovníky školního poradenského pracoviště, berou ohled na sdělení zákonných zástupců o dítěti.
j) Pracovníci školy vstřícným přístupem vytvářejí dobré vztahy s rodiči žáků i veřejností.

7. Pravidla pro kombinovanou formu výuky

Vymezení kombinované výuky:

a) Škola může v souladu se školským zákonem a ŠVP zařadit do vzdělávání kombinovanou výuku, která spojuje prezenční výuku (ve škole) a distanční výuku (řízené samostatné studium mimo školu s využitím digitálních technologií).
b) O zařazení kombinované výuky, jejím rozsahu a harmonogramu rozhoduje ředitel školy. Informace o organizaci této výuky jsou žákům a zákonným zástupcům oznámeny před 1. 9. příslušného školního roku přes školní informační systém Edookit.

Práva a povinnosti žáků při distanční části výuky:

a) Distanční část kombinované výuky je pro žáky **povinná**. Účast na synchronních online hodinách (videokonferencích) a plnění úkolů v asynchronní části jsou rovnocenné účasti na prezenční výuce.
b) Žák je povinen se do online výuky přihlašovat pod svým **oficiálním školním účtem** a sledovat pokyny vyučujících v oficiálním komunikačním kanálu školy Google Classroom.
c) Při synchronní výuce (online hodině) je žák povinen mít zapnutou kameru a mikrofon, pokud to vyžaduje charakter výuky nebo pokyn vyučujícího. V případě technických problémů je žák (nebo jeho zákonný zástupce) povinen o této skutečnosti neprodleně informovat vyučujícího nebo třídního učitele.

d) Žák je povinen odevzdávat zadané úkoly a samostatné práce v termínech stanovených vyučujícím. Pozdní odevzdání bez řádné omluvy může mít vliv na hodnocení práce.

Omlouvání absence a technické překážky:

a) Neúčast na synchronní online výuce nebo neodevzdání zadaných úkolů v asynchronní části musí být omluveno v souladu s obecnými pravidly omlouvání absence uvedenými v tomto školním řádu (tj. zákonným zástupcem do 3 kalendářních dnů od počátku absence nebo zletilým žákem).
b) Pokud žák nemá k dispozici potřebné technické vybavení nebo internetové připojení, informuje o tom zákonný zástupce školu ještě před zahájením kombinované výuky. Škola v takovém případě po dohodě poskytne náhradní způsob předávání studijních materiálů a zadání (např. v tištěné podobě), popř. zapůjčí potřebné technické vybavení.

Hodnocení výsledků vzdělávání v kombinované výuce:

a) Hodnocení v distanční části kombinované výuky se řídí platným Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
b) Hodnotí se aktivita při online hodinách, kvalita a včasnost odevzdaných úkolů, samostatných projektů i výsledky průběžných testů apod.
c) Pokud žák neplní povinnosti spojené s distanční částí výuky a nereaguje na výzvy pedagogů, je tato skutečnost považována za neplnění školních povinností s odpovídajícími výchovnými a klasifikačními důsledky.

8. Pravidla omlouvání absence

a) Každá neúčast žáků při vyučování a školní či mimoškolní akci musí být omluvena elektronicky nebo písemně zákonným zástupcem nebo zletilým žákem.
b) Neúčast na učební i odborné praxi omlouvá žák nejprve v příslušném zařízení, potom vyučujícím praxe nebo ve škole.
c) O důvodu a předpokládané délce nepřítomnosti je nutno neprodleně (nejpozději do tří kalendářních dnů) podat zprávu škole přes informační systém školy, telefonem nebo e-mailem.
d) Elektronickou nebo písemnou omluvenku musí žáci předložit ihned po příchodu do školy. Avízo absence je bráno jako omluvení absence. Pozdní dodání omluvenky je považováno za porušení školního řádu.
e) Předem známou absenci delší než dva dny nahlásí zákonný zástupce nebo zletilý žák třídnímu učiteli vždy dopředu (nejlépe avízem v Edookitu). Žák si po domluvě s vyučujícími splní v náhradním termínu všechny své studijní povinnosti.
f) Je-li docházka žáka ve vyučovacím předmětu za pololetí menší než 75 %, může vyučující uložit klasifikační přezkoušení látky z celého klasifikačního období. Pokud docházka žáka klesne pod 60 %, je tato zkouška povinná. Žáci vzděláváni podle IVP jsou hodnoceni v souladu se specifikací organizace výuky a hodnocení v IVP.
g) Pozdní příchody bez omluvenky jsou považovány za porušení školního řádu.
h) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by

vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

i) Zletilí žáci si mohou omlouvat absenci sami.

j) Pojme-li škola podezření na zanedbávání školní docházky (nápadně častá či opakující se absence, např. v době výuky určitých předmětů, v době ověřování vědomostí), informuje o této absenci zákonného zástupce nebo zletilého žáka a zástupce, který plní vyživovací povinnost a vyzve je k účasti na projednávání této záležitosti ve škole.

9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1) **Pravidla hodnocení a klasifikace žáků**
2) **Zásady klasifikace prospěchu**
3) **Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**
4) **Opravné a klasifikační zkoušky**
5) **Výchovná opatření**
6) **Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**
7) **Podmínky uzavření klasifikace pro žáky večerní formy zkráceného studia**

Ad 1) Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1, výborný – žák je schopen samostatně a správně řešit zadané úkoly; samostatně činí nové závěry ze získaných vědomostí; v praktických a laboratorních cvičeních samostatně a správně používá didaktické prostředky, činí samostatné závěry z prováděných činností; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez chyb;

2, chvalitebný – žák je schopen samostatně a s drobnými chybami řešit zadané úkoly; samostatně reprodukuje získané vědomosti a za pomoci učitele činí nové závěry ze získaných vědomostí; v praktických a laboratorních cvičeních správně používá didaktické prostředky; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez podstatných chyb;

3, dobrý – žák je schopen správným postupem řešit zadané úkoly s chybami; reprodukuje získané vědomosti s občasnou dopomocí učitele; v laboratorních a praktických cvičeních správně používá didaktické prostředky, s dopomocí učitele vyvodí závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s nedostatky;

4, dostatečný – žák je schopen s dopomocí učitele řešit zadané úkoly; stupeň vědomostí, dovedností a návyků žákovi umožňuje pokračovat v osvojování učební látky; v praktických a laboratorních cvičeních používá za pomoci učitele didaktické prostředky, pod vedením učitele dokáže vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s vážnými nedostatky nebo po stanoveném termínu bez podstatných chyb;

5, nedostatečný – žák ani s dopomocí učitele není schopen řešit zadané úkoly; stupeň znalostí, vědomostí a dovedností neumožňuje pokračovat v osvojování učební látky; v

praktických a laboratorních cvičeních se dopouští vážných omylů, nedokáže používat didaktické prostředky, nedokáže ze své činnosti vyvodit závěry; zadané práce neodevzdává ve stanoveném termínu, nesplnil stanovená kritéria hodnocení daného předmětu.

Nehodnocen – není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu na základě kritérií hodnocení daného předmětu.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "**uvolněn**".

Celkové hodnocení žáka

Žák je hodnocen stupněm:

„prospěl s vyznamenáním", není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný", průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré,

„prospěl", není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové kvalifikaci stupněm „nedostatečný",

„neprospěl", je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí,

„nehodnocen", pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Kritéria pro stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré). Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé). Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé). Chování žáka ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti Školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikace chování

Kritériem klasifikace chování je dodržování školního řádu školy. Klasifikaci navrhuje třídní učitel po projednání s pracovníky školního poradenského pracoviště a ostatními vyučujícími a rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě.

Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje ve škole a na školních akcích pravidla slušného chování, školní řád a obecně platné zákony a vyhlášky. Udělení 2. a 3. stupně z chování se zdůvodňuje v informačním systému školy a písemně zašle zákonnému zástupci žáka.

Klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na klasifikaci chování v dalším klasifikačním období. Chování neovlivňuje klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech.

Při hodnocení chování se postupuje individuálně a hodnotí se v širších souvislostech. Při opakovaných drobných přestupcích (pozdní příchody do výuky, pozdní omlouvání

absencí, nepřezouvání se, nenošení pomůcek do vyučování) nebo při hrubém porušení školního řádu může být žák hodnocen sníženou známkou z chování. Snížené známce nemusí v závažných případech předcházet výchovné opatření.
Klasifikace chování se netýká žáků večerní formy zkráceného studia.

Klasifikace v předmětech výchov

Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech výchov, které nejsou odbornými předměty, se v souladu s RVP hodnotí:

a) dosažení očekávaných výstupů a stupeň tvořivosti s důrazem na experiment;
b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností (učivo) a jejich samostatná tvůrčí aplikace;
c) kvalita projevu, schopnost sebereflexe, analýzy a kritického přístupu;
d) vztah k předmětu a zájem o něj;
e) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a estetice ostatní skutečnosti;
f) propojování různých oblastí poznání (výtvarné umění, hudba, literatura, historie atd.);
g) v tělesné výchově, s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu a stupni tělesného vývoje žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:

a) žák má právo vyjadřovat se k hodnocení;
b) má-li žák pochybnosti o správnosti, popř. objektivitě hodnocení svého projevu, může se bezprostředně poté, co se o známce dověděl, obrátit s připomínkou či dotazem na příslušného vyučujícího, vyučující skutečnosti prověří a sdělí žákovi, zda jeho připomínky byly oprávněné a bez prodlev se znovu k hodnocení vyjádří;
c) žák má právo sdělit vyučujícímu vlastní názor na hodnocení svého projevu, zejména v případech, pokud se jeho vlastní hodnocení výrazně rozchází s hodnocením, které stanovil vyučující;
d) žák může požádat vyučujícího o konzultaci k ověřovanému učivu, popř. požádat o opětovné prověření znalostí v nejbližším možném termínu a přihlédnutím na časové a organizační možnosti vyučujícího. Rozhodnutí o vyhovění požadavkům žáka je zcela v kompetenci vyučujícího;
e) žáci se učí obhajovat vlastní práci a argumentovat vhodnou formou výsledky své práce;
f) sebehodnocení žáků je dlouhodobý kontinuální proces, kdy žáci si formou sběrných záznamů mohou vytvářet vlastní portfolia.

Ad 2) Zásady klasifikace prospěchu

Hodnocení žáků musí splňovat funkci diagnostickou, motivační, prognostickou, výchovnou, informativní a zpětnovazební. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým i psychickým zvláštnostem žáka a k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat pro zdravotní či rodinnou indispozici.

Ad 3) Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Hodnocení a klasifikaci provádí a zodpovídá za ni příslušný vyučující. Při stanovení výsledné známky vychází z podkladů, které získává v průběhu celého klasifikačního období:

- soustavným diagnostickým pozorováním výkonů a připravenosti žáka na vyučování;
- různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové) dle specifik jednotlivých předmětů;

- analýzou výsledků různých činností žáků (aktivita při výuce, zaujetí pro předmět, písemné zpracování laboratorních protokolů, domácí úkoly všeho charakteru apod.).

Všechny technologie založené na AI, využívané ve školním prostředí, musí být používány v souladu s etickými normami, zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími příslušnými zákony a nařízeními. Práce, které v oblasti autorství porušují pravidla školního řádu, budou považovány za nesplněné.

Každý žák musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Zákonní zástupci žáka jsou informováni o prospěchu informačním systémem školy, osobním jednáním v rámci hovorových hodin nebo po telefonické domluvě individuálně.

Ústní zkoušení probíhá zásadně před kolektivem třídy, není dovoleno zkoušet po vyučování individuálně, pokud tento způsob není doporučován školským poradenským zařízením. Učitel vždy oznámí žákovi výsledek zkoušení a klasifikaci odůvodní.

Kontrolní a písemné práce jsou rozvrženy rovnoměrně na celé pololetí, o termínu písemné zkoušky trvající déle než 20 minut jsou žáci informováni předem v informačním systému, v jednom dni se koná jen jedna zkouška tohoto charakteru. Učitel opraví všechny písemné práce nejpozději do čtrnácti dnů (kromě odůvodněných případů) a seznámí žáky s klasifikací a umožní jim do opravených prací nahlédnout.

V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování učitel předem žákům sdělí, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována (tento postup může být použit pouze jako doplňková forma výuky – ve větší míře se týká žáků večerní formy zkráceného studia).

Učitel dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:

a) nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti trvající minimálně jeden týden;
b) není při klasifikaci ovlivněn chováním žáka;
c) uvědomuje si, že účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co žák umí.

Učitel je povinen vést evidenci klasifikace průkazným způsobem v souladu s kritérii hodnocení předmětu, se kterými jsou žáci předem seznámeni. V případě potřeby předá záznam o klasifikaci zástupci ředitele.

Na konci klasifikačního období podle ročního plánu školy uzavřou učitelé klasifikaci a zapíší do informačního systému.

Učitel na konci každého klasifikačního období oznámí žákovi výslednou známku a řádně ji odůvodní. Výsledný stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru. Nelze-li žáka ze závažných objektivních důvodů klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, aby mohla být klasifikace provedena nejpozději do začátku pedagogické rady druhého pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí dosáhl nejpozději po opravných zkouškách hodnocení alespoň „prospěl“.

U žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními učitel respektuje doporučení PPP či SPC, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro klasifikaci, které odpovídají schopnostem žáka. Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. V hodnocení se učitel zaměřuje na pozitivní výkony žáka a podporuje jeho poznávací motivace k učení. Klasifikace je provázena ústním hodnocením, kdy jsou

vyjádřeny pozitivní stránky výkonu, objasněny příčiny neúspěchu a doporučeno jak nedostatky překonat.

Ad 4) Komisionální a klasifikační zkoušky

Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:

a) koná-li žák opravnou zkoušku dle § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.;

b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení; postupuje se dle § 6 odst. 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb.;

c) ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení – dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb. Termín komisionální zkoušky stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu;

Komisionální zkouška podle písmena a). Ředitel školy umožní vykonat opravnou zkoušku žákovi, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm nedostatečný. Žák koná opravnou zkoušku nejpozději do 31. srpna, termín stanoví ředitel školy. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín komisionální zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu komisionální zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Žák, který nevykoná komisionální zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Komisionální zkouška podle písmena b). Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v některém z předmětů na konci pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy byl prokazatelně seznámen s hodnocením žáka (vydání vysvědčení, zápis v třídní knize) požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy je žádost adresována příslušnému školnímu inspektorovi. Ředitel školy nebo školní inspektor oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen. Komise přezkouší žáka neprodleně, nejpozději do čtrnácti dnů, není-li možné ho pro nepřítomnost z velmi závažných důvodů přezkoušet, může ředitel školy nebo školní inspektor stanovit nový termín. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřípustné.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do čtrnácti dnů ode dne doručení žádosti.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání komisionálního přezkoušení podle odstavce 9 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor. Ustanovení tohoto paragrafu se přiměřeně vztahuje i na hodnocení vzdělávání členěného do jiných ucelených částí učiva. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Komise komisionální zkoušky je tříčlenná. Obsah komisionální zkoušky odpovídá obsahu učiva za dané období (zpravidla pololetí), za které je zkouška prováděna. Zkoušející, popř. třídní učitel, oznámí žákovi rozsah zkoušky současně s oznámením termínu konání zkoušky. Komise může po žákovi požadovat předložení písemných prací (např. slohových prací, domácích úkolů, protokolů apod.), které byly v běžné výuce v daném období zadávány. Komise rovněž může po žákovi požadovat předložení dalších materiálů (např. poznámky z vyučovacích hodin, součástí zkoušky může být domácí práce atp.). Klasifikační stupeň určí

komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který archivuje zástupce ředitele. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu.

Klasifikační zkoušky se konají v těchto případech:

a) má-li žák v daném předmětu docházku nižší než 75 %, může příslušný vyučující navrhnout doplňující klasifikační zkoušku. V případě docházky nižší než 60 % je žák povinen tuto zkoušku konat.

b) nesplní-li žák studijní povinnosti stanovené v kritériích hodnocení daného předmětu.

c) žák večerní formy zkráceného studia koná klasifikační zkoušku, jestliže nesplní podmínky klasifikace podle odstavce 8. 7 tohoto školního řádu.

d) odevzdá-li žák nevyhovující odbornou práci (včetně práce neodevzdané v termínu nebo nedostatečně konzultovanou) následuje konání klasifikační zkoušky z předmětu, ve kterém byla vypracována.

V případě klasifikační zkoušky je výsledná známka u klasifikační zkoušky doplňující známkou k ostatní klasifikaci za celé příslušné pololetí. O klasifikační zkoušce se vyhotovuje záznam, který archivuje zástupce ředitele školy.

Nedostaví-li se žák ke zkoušce ve stanoveném termínu s odůvodněnou omluvou, bude mu stanoven náhradní termín klasifikační zkoušky.

Nedostaví-li se žák ke zkoušce ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se z předmětu, z něhož měl zkoušku vykonat, stupněm „nedostatečný“.

Ad 5) Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a opatření k posílení kázně. Udělují se během klasifikačního období; v závažných případech ihned.

Pochvaly:

- pochvala třídního učitele
- pochvala ředitele školy

Třídní učitelé mohou udělit pochvalu na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogů za prospěšnou práci pro školu a třídu, za vzorné chování, dobrý prospěch, aktivitu apod.

Pochvalu ředitele školy může ředitel udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogů za mimořádný čin, vynikající studijní výsledky, reprezentaci apod.

Pochvaly se zaznamenávají do informačního systému školy. Pochvala ředitele školy se uděluje formou zápisu na vysvědčení.

Opatření k posílení kázně:

Ukládají se za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu školy. Podle závažnosti se ukládají tato opatření:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitele školy,

- podmíněné vyloučení ze školy
- vyloučení ze školy

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Stupně závažnosti porušení školního řádu

- méně závažné porušení kázně;
- závažné porušení kázně;
- hrubé porušení kázně;
- zvláště závažné zaviněné porušení kázně.

Méně závažné porušení školního řádu

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu.

Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména:

- nepřezouvání se;
- pozdní příchody do výuky;
- narušování výuky
- neomluvená absence v rozsahu do 4 vyučovacích hodin;
- nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí;
- nedovolené používání mobilního telefonu a jiných zařízení;
- nepoužívání osobního čipu k evidenci docházky.
- neohlášení důvodu absence do 3 dnů u zletilých žáků (písemně nebo telefonicky);
- pozdní omlouvání absence u zletilých žáků;
- neoznámení změn v údajích souvisejících se školní matrikou a dalších údajích, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka u zletilých žáků
- Opakované používání mobilních telefonů a ostatních el. zařízení v rozporu se školním řádem.

Za méně závažná porušení kázně může být uděleno napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy a to dle posouzení závažnosti.

Závažné porušení školního řádu

Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy a ukazují na sociální nepřipravenost žáka na studium na střední škole.

Za závažná porušení školního řádu se považují:

- opakovaná méně závažná porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění;
- úmyslné narušování výuky;
- úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů, tabletů a školní počítačové sítě;
- úmyslné poškozování inventáře školy vč. pomůcek a svěřeného materiálu
- nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni;
- neomluvená absence (5 hodin až 25 hodin);

- kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích;
- hrubé a agresivní chování
- falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole, příp. dalších dokladů a úředních listin;
- Opakované používání mobilních telefonů a ostatních el. zařízení v rozporu se školním řádem.

Za závažná porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování nebo podmíněné vyloučení žáka, a to dle posouzení závažnosti.

Hrubé porušení školního řádu

Hrubé porušení kázně narušuje sociální klima školy a vylučuje začlenění žáka do výuky.
Za hrubé porušení kázně se považuje:

- opakované hrubé a agresivní chování;
- zvláště hrubé slovní či úmyslné fyzické útoky žáka;
- šikanování žáků či zaměstnanců školy;
- omezování osobní svobody, verbální agrese, ponižování lidské důstojnosti
- projevy rasismu, xenofobie
- kyberšikana, gamblerství
- krádež nebo úmyslné poškození inventáře, učebních pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu;
- plagiátorství
- dealerství omamných a psychotropních látek
- manipulace se zbraněmi ve škole a na školních akcích;
- neomluvená absence větší než 25 hodin.
- Opakované používání mobilních telefonů a ostatních el. zařízení v rozporu se školním řádem.

Za hrubé porušení školního řádu může být uděleno výchovné opatření podmíněné vyloučení žáka a snížený stupeň z chování nebo vyloučení žáka a to dle posouzení závažnosti. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Porušení pravidel využívání mobilních telefonů a ostatních el. zařízení:

- První tři porušení/pololetí: napomenutí TU
- Druhá tři porušení/pololetí: důtka TU
- Třetí tři porušení/pololetí: důtka ŘŠ
- Čtvrtá tři porušení/pololetí: snížený stupeň z chování.

Zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu

Jedná se o **opakované** hrubé porušování školního řádu.
Za zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu ředitel vyloučí žáka ze školy.
Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených těmito pravidly nebo školním řádem,

může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.

O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Třídní učitel uděluje napomenutí a důtku třídního učitele, ředitel po projednání v pedagogické radě uděluje důtku ředitele školy. Důtky i napomenutí se udělují před kolektivem třídy a jsou zapsány do elektronické evidence. Ředitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně zákonnému zástupci žáka. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Ad 6) Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a nadáním jsou poskytovány podpůrná opatření dle jejich konkrétních vzdělávacích potřeb. V případě prvního stupně podpůrných opatření je dle potřeby zpracován plán pedagogické podpory, který zahrnuje podpůrná opatření včetně metod, organizace výuky, využití pomůcek, stanovuje také úpravy hodnocení, jakými způsoby bude hodnocení prováděno, za jakých podmínek a jaká jsou kritéria hodnocení.

V případě druhého až pátého stupně podpůrných opatření je na základě doporučení zpracován individuální vzdělávací plán, který zahrnuje podpůrná opatření včetně metod a pedagogických postupů, úprav obsahu vzdělávání a očekávaných výstupů, organizace výuky, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob ověřování vědomostí a dovedností, využití pomůcek a učebních materiálů, stanovuje také úpravy hodnocení, jakými způsoby bude hodnocení prováděno, za jakých podmínek a jaká jsou kritéria hodnocení. Při vypracování individuálního vzdělávacího plánu se vychází z doporučení školského poradenského zařízení, které vyučující respektují a uplatňují i při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Navrhovaná pedagogická opatření se projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle plánu pedagogické podpory nebo individuálního vzdělávacího plánu včetně termínů ověřování.

Plán pedagogické podpory nebo individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, třídním učitelem, speciálním pedagogem a příslušnými vyučujícími se stává součástí osobní dokumentace žáka.

V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho motivace k učení namísto zdůrazňování chyb. Klasifikace je provázena i slovním hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat. U nadaných a mimořádně nadaných slouží hodnocení také jako podpora a motivace k rozvoji jejich potenciálu.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a nadáním jsou také vedeni k adekvátnímu sebehodnocení.

Ad 7) Podmínky uzavření klasifikace pro žáky večerní formy zkráceného studia

Žáci večerního studia nejsou klasifikováni z chování.
Pro uzavření klasifikace v daném předmětu se vyžaduje:

a) minimálně 40% účast ve výuce
b) splnění všech požadavků (odevzdání a přijetí prací, absolvování kurzů a praxe, přednes na přehrávkách hry na nástroj);
c) hodnocení všech písemných prací, testů, výstupů, úkolů daného předmětu musí být (alespoň po opravných termínech) nejméně dostatečné.

Ředitelství školy může v případě potřeby vyhlásit upřesnění stanov školního řádu.

V Brně dne 31. srpna 2026

Mgr. MgA. et MgA. Štěpán Policer
ředitel školy

Pedagogická rada schválila dne:	31. 8. 2026
Školská rada schválila dne:	31. 8. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026

Přílohy

Řády odborných učeben (příloha č. 1)
Vnitřní řád školní knihovny (příloha č. 2)
Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy (příloha č. 3)
Formulář k uvolnění z Tv (příloha č. 4)
Akademické stipendium (příloha č. 5)
Provozní řád klubovny 400 pro SŠ (příloha č. 6)
Vnitřní řád Školního klubu při CMG SPgŠ a MŠ Brno (příloha č. 7)
Provozní řád sportovního areálu (příloha č. 8)
Provozní řád venkovní posilovny (příloha č. 9)
Zásady používání AI ve výuce na CMG SPgŠ a MŠ Brno (příloha č. 10)