Cyrilometodějské gymnázium a
střední odborná škola pedagogická Brno
Lerchova 63, 602 00 Brno



Školní řád

Školní řád

Všeobecná ustanovení

Základem školního řádu jsou všeobecně uznávaná pravidla společenského chování a pracovních vztahů jako příprava pro budoucí život.

Tento školní řád vydává ředitel školy na základě §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Školní řád zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole a prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

Rodiče (zákonní zástupci) a žáci se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na CMGaSOŠPg Brno zavazují řídit tímto školním řádem.

Třídní učitelé zajistí, aby všichni žáci ve třídě a jejich zákonní zástupci byli s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni.

Tento školní řád ruší předchozí verzi školního řádu.

1. Základní organizační pravidla

a) Vyučovací hodina v základním a středním vzdělávání trvá 45 minut. Vzdělávání pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními (speciálními vzdělávacími potřebami) se řídí RVP. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat.
b) Přestávky a zvonění

Hodina	Čas	Hodina	Čas
0. hod	7.10 – 7.55	7. hod	13.45 – 14.30
1. hod	8.00 – 8.45	8. hod	14.35 – 15.20
2. hod	8.55 – 9.40	9. hod	15.25 – 16.10
3. hod	9.55 – 10.40	10. hod	16.15 – 17.00
4. hod	10.50 – 11.35	11. hod	17.05 – 17.50
5. hod	11.55 – 12.40	12. hod	17.55 – 18:40
6. hod	12.50 – 13.35	13. hod	18:40 – 19:25

c) Nedílnou součástí rozvrhu žáka denního studia je pravidelný třídní kruh.
d) Přístup do školy mají žáci 20 minut před začátkem vyučování; na akci pořádané školou zodpovídá pedagogický dohled za přítomné žáky 15 minut před dobou shromáždění. Do školního klubu mají žáci přístup v jeho provozní době.
e) Vstup do školy kontroluje zaměstnanec recepce a může vyžadovat předložení identifikačního průkazu. Vstup je monitorován kamerovým systémem.
f) Žák eviduje svůj příchod i odchod čipovým systémem. Při ztrátě nebo zapomenutí čipu je povinen se nahlásit na recepci školy.
g) Vstup cizích osob do školy eviduje pracovník recepce, vybaví je vizitkou a návštěvu ohlásí příslušné osobě.
h) Přezouvání probíhá na místech k tomu určených; v době zvýšeného znečištění mohou být zavedena mimořádná pravidla přezouvání.
i) Na začátku každé vyučovací hodiny mají žáci na lavicích připraveny všechny stanovené pomůcky a na svém místě v tichosti vyčkávají příchod vyučujícího.
j) Každý žák je zodpovědný za pořádek na svém pracovišti a v okolí. Výzdoba

tříd a školních prostor musí být v souladu se zaměřením školy, nebude-li tomu tak, musí být upravena nebo odstraněna.

k) Během vyučování a krátkých přestávek není dovoleno opouštět areál školy.
l) Odejít z budovy školy během volných hodin či velkých přestávek je žákům dovoleno, pokud třídnímu učiteli předtím odevzdali písemný souhlas rodičů (netýká se žáků plnících povinnou školní docházku), ne však dříve než v 11^{00} hodin. Nad žáky, kteří v této době zůstávají ve škole, je vykonáván dohled.
m) Žáci nižšího gymnázia v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zůstávají v areálu školy v určených prostorách, hlásí se u pracovníků školního klubu, kteří nad nimi vykonávají dohled.
n) Po poslední vyučovací hodině uvedou žáci třídu do pořádku a zvednou židle na lavice.
o) V době mimo vyučování a aktivit pořádaných školou či školním klubem se žáci nezdržují v areálu školy.
p) Větrání učeben o přestávkách až do příchodu vyučujícího je dovoleno jen odklopením oken způsobem „ventilace“.
q) Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po začátku hodiny, oznámí pověření žáci tuto skutečnost na ředitelství školy.
r) Každý úraz, poranění, nehodu či ztrátu ohlásí žák ihned vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, během přestávek pracovníkovi vykonávajícímu dohled.
s) Žáci si nesmí v době vyučování domlouvat učební a odbornou praxi.
t) Žáci jsou u změnách v rozvrhu, klasifikaci, studijních úkolech, harmonogramu školních akcí a plánech školy informováni elektronickým informačním systémem školy.
u) Žáci mají povinnost sledovat změny v rozvrhu, klasifikaci, studijní úkoly, harmonogram školních akcí a plány školy v elektronickém systému školy.

2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Výchovně vzdělávacím cílem této školy je trvale prosociální chování.
b) Ve škole a při aktivitách pořádaných školou se žáci chovají podle pravidel školního řádu a pokynů vyučujících tak, aby umožnili vzdělávací proces a neohrozili zdraví své či druhých.
c) Zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek a jejich distribuce platí v celém areálu školy po celou dobu vyučování včetně přestávek (platí také pro ostatní akce pořádané školou a na dalších místech, kde probíhá výuka.). Porušení tohoto zákazu může být důvodem k vyloučení ze studia, pokud žák neplní povinnou školní docházku. Při podezření na požití alkoholu a jiné návykové látky je žák povinen podrobit se příslušnému testování.
d) Šikanování, omezování osobní svobody, ponižování lidské důstojnosti, záškoláctví, projevy rasismu, xenofobie, kyberšikany, gamblerství jsou v areálu školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu, o nichž ředitel školy informuje zákonného zástupce žáka.
e) Ve školní jídelně se žáci chovají tiše a kulturně, dbají pokynů dohledu a zaměstnanců jídelny a řídí se Řádem školní jídelny.
f) Žák může být podmíněně vyloučen nebo vyloučen (netýká se žáků plnících povinnou školní docházku), když v průběhu školního vyučování nebo na akci

pořádané školou úmyslně způsobí újmu na zdraví nebo majetku spolužáků nebo zaměstnanců školy či na majetku školy.

g) Při výuce ve specializovaných pracovnách, tělocvičně, na hřišti a v ostatních prostorách školy se činnosti řídí příslušnými bezpečnostními předpisy a Řády odborných učeben (příloha č. 1).
h) Za cenné věci přinesené do školy si žáci odpovídají sami.

3. Práva a povinnosti žáků:

Žáci mají právo:

a) Na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu nebo příslušných osnov a na školské služby.
b) Na zdůvodnění klasifikace.
c) Volit a být voleni do Školské rady (týká se zletilých žáků).
d) Uplatňovat své připomínky a návrhy ve Školské radě.
e) Navštěvovat a zúčastňovat se činnosti zájmových kroužků, které působí na škole.
f) Požádat pedagogické pracovníky školy o konzultace v dohodnuté době mimo vyučování.
g) Předkládat žádosti třídnímu učiteli a řediteli školy.
h) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání podle školního vzdělávacího programu nebo příslušných osnov.
i) V úřední době požádat v kanceláři školy o vydání různých dokladů a potvrzení.
j) Na zapůjčení učebnic v hodnotě stanovené vyhláškou o bezúplatném zapůjčení učebnic – týká se žáků nižšího gymnázia a žáků sociálně znevýhodněných.
k) Využívat školní knihovnu bezplatně v určených půjčovních hodinách nebo po dohodě s pověřeným pracovníkem; provoz knihovny se dále řídí Řádem školní knihovny (příloha č. 2).
l) Uplatňovat své připomínky a návrhy buď přímo, nebo prostřednictvím svých zástupců ve studentském parlamentu, při dodržování pravidel skupinové komunikace.
m) Požádat o stipendium podle Stipendijního řádu (příloha č. 6 ŠŘ).

Studentský parlament:

a) Každá třída má právo zvolit si své zástupce do studentského parlamentu.
b) Studentský parlament má právo předávat podněty vzešlé z jednání studentského parlamentu řediteli školy.

Žáci jsou povinni:

a) Přijít do vyučování nebo na akci školy ve způsobilém stavu, oblečeni v souladu s křesťanským zaměřením školy a připraveni na výchovně vzdělávací proces.
b) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
c) Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili.
d) Účastnit se pravidelných třídních kruhů.
e) Seznámit se a dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a požární ochrany (příloha č. 3.)
f) Seznámit se se všemi ustanoveními navštívených zařízení v rámci trvání učební i odborné praxe a školních akcí a dodržovat je. (příloha č. 3)
g) Seznámit se se školním řádem a jeho přílohami a dodržovat je.

h) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
i) Nosit do vyučování svůj studijní průkaz a osobní čip. Při ztrátě čipu si žák neprodleně vystaví nový čip u pracovníků školní jídelny a zaeviduje u koordinátora ICT.
j) Odložit nebo zabezpečit proti možnosti zranění a zachycení ozdobné a jiné pro činnost nevhodné předměty.
k) Vyjadřovat své mínění a názory slušným způsobem.
l) Nepoškozovat majetek školy a spolužáků; případné škody jsou povinni zaplatit (např. ztráta nebo poškození učebnic, klíč od skříňky)
m) Odkládat své věci do šatních skříněk a dbát na jejich uzamykání. Osobní doklady, peníze, cennosti (hodinky, náramky,…) a mobilní telefony nosit stále u sebe. Školní pomůcky ukládat do tašek, které mají u sebe. Peníze a cennosti přinášejí žáci do školy jen v rozsahu běžné potřeby.
n) Vybírají-li žáci peníze pro školní účely, jsou povinni uložit vybranou částku do trezoru v kanceláři školy, pokud ji obratem neodevzdají příslušnému učiteli.
o) Při ztrátě nebo poškození majetku ihned uvědomit svého třídního učitele, popř. zástupce ředitele školy; ten zjistí okolnosti ztráty nebo poškození majetku a zajistí ohlášení této události pojišťovně. Škola nese zákonnou zodpovědnost za škodu na majetku žáků pouze v souvislosti s vyučováním a pouze za věci nezbytné. Škola nenese zodpovědnost za škody, které ve škole nastaly více než 20 minut po skončení rozvrhu žáka a jejichž ztráta nebo poškození nebyly obratem nahlášeny.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

a) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
b) Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
c) Oznamovat škole údaje související se školní matrikou a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Žáci mají zakázáno:

a) Používat elektrické spotřebiče v celé budově školy včetně nabíječek; vlastní přenosné počítače lze používat včetně zdroje a prodlužovací šňůry jen po předchozím písemném schválení ředitelem školy a ve vyučovacích hodinách pouze po domluvě s příslušným vyučujícím.
b) Nosit do školy nevhodné předměty (např. elektronická zařízení, cennosti a vyšší peněžní obnosy) a nebezpečné předměty (zbraně a výbušniny).
c) Používat mobilní telefon po dobu vyučovacích hodin, ten musí být ztlumen (zvuky i vibrace), pokud vyučující nestanoví jinak. Používat další komunikační a záznamová média při výuce (vysílačky, diktafony, mp3,4 apod.); výjimku tvoří žáci, kteří si záznam písemně dohodnou s příslušným vyučujícím (např. žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a podobně).
d) Vydávat stažené, zkopírované a cizí práce za své; plagiátorství bude považováno za hrubé porušení školního řádu.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

Zákonní zástupci žáků mají právo:

a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte – škola jim k tomu poskytuje prostor v rámci pravidelných třídních schůzek a hovorových

hodin, předem domluvených konzultačních schůzek s třídními i ostatními učiteli, telefonických hovorů či elektronické pošty s příslušnými vyučujícími a prostřednictvím informačního systému školy.

b) Na informace a poradenskou pomoc školy pro své děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu nebo příslušných osnov.
c) Požádat o uvolnění žáka z výuky; ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, žáka na žádost zcela nebo zčásti uvolnit z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. (příloha č. 4) Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
d) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svých dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována patřičná pozornost.
e) Volit a být voleni do Školské rady.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
b) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka a spolupracovat na řešení problémů, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
d) Sdělit nejpozději do tří dnů důvody nepřítomnosti žáka (doporučujeme však neprodleně).
e) Omluvit a doložit důvod nepřítomnosti žáka ihned po návratu do školy. Škola má právo si vyžádat bližší zdůvodnění nepřítomnosti žáka.
f) Dodržovat podmínky pro uvolňování žáka z vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem. (příloha č. 5)
g) Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28, odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
h) Uhradit škodu na majetku školy nebo osob, kterou žák způsobí úmyslně či hrubou nedbalostí.
i) Zajistit vyzvednutí žáka ze školy, nedovoluje-li mu aktuální zdravotní stav pokračovat ve výuce. Odchod tohoto nezletilého žáka bez doprovodu rodičů nebo jimi pověřené osoby není školou umožněn.

5. Absence a pozdní příchody

a) Každá neúčast žáků při vyučování musí být omluvena písemně nebo elektronicky.
b) Neúčast na učební i odborné praxi omlouvá žák nejprve v příslušném zařízení, potom vyučujícím praxe nebo ve škole.
c) O důvodu a předpokládané délce nepřítomnosti je nutno neprodleně podat zprávu škole přes informační systém školy, telefonem nebo e-mailem (nejpozději do tří dnů).
d) Elektronickou nebo písemnou omluvenku ve studijním průkazu musí žáci předložit ihned po příchodu do školy.

e) Předem známou absenci žák hlásí třídnímu učiteli ústně či písemně vždy dopředu. Pokud je tato nepřítomnost delší než dva dny, musí být zákonným zástupcem podepsaná žádost. (příloha č. 5)
f) Dosáhne-li absence žáka ve vyučovacím předmětu za pololetí více než 25 %, může vyučující uložit klasifikační přezkoušení látky z celého klasifikačního období. Pokud absence žáka přesáhne 40 %, je tato zkouška povinná.
g) Pozdní příchody bez písemné nebo elektronické omluvenky budou sankcionovány.
h) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
i) Zletilí žáci se mohou sami omluvit maximálně pětkrát za pololetí (včetně pozdních příchodů). Pro omluvu další absence přikládá žák potvrzení lékaře, úřadu nebo omluvnou zprávu od rodičů, kteří k němu plní vyživovací povinnost. Toto omezení neplatí pro žáky večerní formy zkráceného studia.
j) Pojme-li škola podezření na zanedbávání školní docházky (nápadně častá či opakující se absence, např. v době výuky určitých předmětů, v době ověřování vědomostí), může posoudit zameškané hodiny jako neomluvené, informuje o této absenci zákonného zástupce a vyzve ho k účasti na projednávání této záležitosti ve škole.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1 Pravidla hodnocení a klasifikace žáků
2 Zásady klasifikace prospěchu
3 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
4 Opravné a klasifikační zkoušky
5 Výchovná opatření
6 Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
7 Podmínky uzavření klasifikace pro žáky večerní formy zkráceného studia

Ad 1) Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1, výborný – žák je schopen samostatně a správně řešit zadané úkoly; samostatně činí nové závěry ze získaných vědomostí; v praktických a laboratorních cvičeních

samostatně a správně používá didaktické prostředky, činí samostatné závěry z prováděných činností; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez chyb;

2, chvalitebný – žák je schopen samostatně a s drobnými chybami řešit zadané úkoly; samostatně reprodukuje získané vědomosti a za pomoci učitele činí nové závěry ze získaných vědomostí; v praktických a laboratorních cvičeních správně používá didaktické prostředky; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez podstatných chyb;

3, dobrý – žák je schopen správným postupem řešit zadané úkoly s chybami; reprodukuje získané vědomosti s občasnou dopomocí učitele; v laboratorních a praktických cvičeních správně používá didaktické prostředky, s dopomocí učitele vyvodí závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s nedostatky;

4, dostatečný – žák je schopen s dopomocí učitele řešit zadané úkoly; stupeň vědomostí, dovedností a návyků žákovi umožňuje pokračovat v osvojování učební látky; v praktických a laboratorních cvičeních používá za pomoci učitele didaktické prostředky, pod vedením učitele dokáže vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s vážnými nedostatky nebo po stanoveném termínu bez podstatných chyb;

5, nedostatečný – žák ani s dopomocí učitele není schopen řešit zadané úkoly; stupeň znalostí, vědomostí a dovedností neumožňuje pokračovat v osvojování učební látky; v praktických a laboratorních cvičeních se dopouští vážných omylů, nedokáže používat didaktické prostředky, nedokáže ze své činnosti vyvodit závěry; zadané práce neodevzdává ve stanoveném termínu.

Nehodnocen – není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "**uvolněn**".

Žáka lze na konci klasifikačního období nehodnotit pouze z vážných objektivních příčin (vysoká absence, neodevzdané všechny předepsané práce, atd.), vyučující je povinen projednat takové případy s třídním učitelem a ředitelem školy ještě před termínem ukončení klasifikace.

Nehodnocen je rovněž žák, který byl z rozhodnutí ředitele školy uvolněn z účasti na vyučování příslušného předmětu; takový žák má ve výkazu a na vysvědčení místo známky napsáno „uvolněn“.

V ročnících, ve kterých mají žáci dle ŠVP vypracovat odbornou práci, je podmínkou pro uzavření klasifikace v předmětu, ve kterém je práce zpracována, úspěšné vypracování této práce.

Celkové hodnocení žáka

Žák je hodnocen stupněm:

„prospěl s vyznamenáním”, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré,

„prospěl", není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové kvalifikaci stupněm „nedostatečný”,

„neprospěl”, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí,

„nehodnocen”, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Kritéria pro stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré). Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé). Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé). Chování žáka ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti Školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel a schvaluje pedagogická rada. Podklady pro hodnocení a klasifikaci chování žáka získává třídní učitel zejména těmito metodami a prostředky:

a) konzultacemi s ostatními učiteli, případně s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny;
b) rozhovory se žákem případně s jeho zákonným zástupcem.

Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje ve škole a na školních akcích pravidla slušného chování, školní řád a obecně platné zákony a vyhlášky. Udělení 2. a 3. stupně z chování se zdůvodňuje v informačním systému školy a písemně zašle zákonnému zástupci žáka.

Klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na klasifikaci chování v dalším klasifikačním období. Chování neovlivňuje klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech.

Při hodnocení chování se postupuje individuálně a hodnotí se v širších souvislostech. Při opakovaných drobných přestupcích (pozdní příchody do výuky, pozdní omlouvání absencí, nepřezouvání se, nenošení pomůcek do vyučování) nebo při hrubém porušení školního řádu může být student hodnocen sníženou známkou z chování. Snížené známce nemusí v závažných případech předcházet výchovné opatření.

Klasifikace v předmětech výchov

Do této skupiny patří výtvarná, hudební a tělesná výchova, dále křesťanská, náboženská a etická výchova po celou dobu studia a občanská a prosociální výchova v nižších ročnících gymnázia. Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech výchov se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

a) dosažení očekávaných výstupů a stupeň tvořivosti s důrazem na experiment;
b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností (učivo) a jejich samostatná tvůrčí aplikace;
c) kvalita projevu, schopnost sebereflexe, analýzy a kritického přístupu;
d) vztah k předmětu a zájem o něj;
e) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a estetice ostatní skutečnosti;
f) propojování různých oblastí poznání (výtvarné umění, hudba, literatura, historie atd.);
g) v tělesné výchově, s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu a stupni tělesného vývoje žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost.

Klasifikace chování

Kritériem klasifikace chování je dodržování školního řádu školy. Klasifikaci navrhuje třídní učitel po projednání s výchovným poradcem a ostatními vyučujícími a rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (týká se žáků nižšího gymnázia):

- žák má právo vyjadřovat se k hodnocení;
- má-li žák pochybnosti o správnosti, popř. objektivitě hodnocení svého projevu, může se bezprostředně poté, co se o známce dověděl, obrátit s připomínkou či dotazem na příslušného vyučujícího, vyučující skutečnosti prověří a sdělí žákovi, zda jeho připomínky byly oprávněné a bez prodlev se znovu k hodnocení vyjádří;
- žák má právo sdělit vyučujícímu vlastní názor na hodnocení svého projevu, zejména v případech, pokud se jeho vlastní hodnocení výrazně rozchází s hodnocením, které stanovil vyučující;
- žák může požádat vyučujícího o konzultaci k ověřovanému učivu, popř. požádat o opětovné prověření znalostí v nejbližším možném termínu a přihlédnutím na časové a organizační možnosti vyučujícího. Rozhodnutí o vyhovění požadavkům žáka je zcela v kompetenci vyučujícího;
- žáci se učí obhajovat vlastní práci a argumentovat vhodnou formou výsledky své práce;
- sebehodnocení žáků je dlouhodobý kontinuální proces, kdy žáci si formou sběrných záznamů mohou vytvářet vlastní portfolia.

Ad 2) Zásady klasifikace prospěchu

Hodnocení žáků musí splňovat funkci diagnostickou, motivační, prognostickou, výchovnou, informativní a zpětnovazební. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým i psychickým zvláštnostem žáka a k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat pro zdravotní či rodinnou indispozici.

Ad 3) Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Hodnocení a klasifikaci provádí a zodpovídá za ni příslušný vyučující. Při stanovení výsledné známky vychází z podkladů, které získává v průběhu celého klasifikačního období:

- soustavným diagnostickým pozorováním výkonů a připravenosti žáka na vyučování;
- různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové) dle specifik jednotlivých předmětů;
- analýzou výsledků různých činností žáků (aktivita při výuce, zaujetí pro předmět, písemné zpracování laboratorních protokolů, domácí úkoly všeho charakteru apod.).

Každý žák musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Zákonní zástupci žáka jsou informováni o prospěchu informačním systémem školy, osobním jednáním v rámci hovorových hodin nebo po telefonické domluvě individuálně.

Ústní zkoušení probíhá zásadně před kolektivem třídy, není dovoleno zkoušet po vyučování individuálně, pokud tento způsob není doporučován vyšetřením

z pedagogicko-psychologické poradny. Učitel vždy oznámí žákovi výsledek zkoušení a klasifikaci odůvodní.

Kontrolní a písemné práce jsou rozvrženy rovnoměrně na celé pololetí, o termínu písemné zkoušky trvající déle než 35 minut jsou žáci informováni předem, v jednom dni se koná jen jedna zkouška tohoto charakteru. Učitel opraví všechny písemné práce nejpozději do čtrnácti dnů (kromě odůvodněných případů) a seznámí žáky s klasifikací a umožní jim do opravených prací nahlédnout.

V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování učitel předem žákům sdělí, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována (tento postup může být použit pouze jako doplňková forma výuky - ve větší míře se týká žáků večerní formy zkráceného studia).

Učitel dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:

a) nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti trvající minimálně jeden týden;
b) není při klasifikaci ovlivněn chováním žáka;
c) uvědomuje si, že účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co žák umí.

Učitel je povinen vést evidenci klasifikace průkazným způsobem. V případě potřeby předá záznam o klasifikaci zástupci ředitele.

Na konci klasifikačního období podle ročního plánu školy uzavřou učitelé klasifikaci a zapíší do informačního systému.

Učitel na konci každého klasifikačního období oznámí žákovi výslednou známku a řádně ji odůvodní. Výsledný stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru. Nelze-li žáka ze závažných objektivních důvodů klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, aby mohla být klasifikace provedena nejpozději do začátku pedagogické rady druhého pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí dosáhl nejpozději po opravných zkouškách hodnocení alespoň „prospěl“.

U žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními učitel respektuje doporučení PPP či SPC, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro klasifikaci, které odpovídají schopnostem žáka. Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. V hodnocení se učitel zaměřuje na pozitivní výkony žáka a podporuje jeho poznávací motivace k učení. Klasifikace je provázena ústním hodnocením, kdy jsou vyjádřeny pozitivní stránky výkonu, objasněny příčiny neúspěchu a doporučeno jak nedostatky překonat.

Ad 4) Opravné, komisionální a klasifikační zkoušky

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší

ročník.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do čtrnácti dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 9 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Ustanovení tohoto paragrafu se přiměřeně vztahuje i na hodnocení vzdělávání členěného do jiných ucelených částí učiva.

Zkoušky před komisí se konají v těchto případech:

a) koná-li žák opravnou zkoušku dle § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.;

b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení; postupuje se dle § 6 odst. 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb.;

c) ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení – dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb. Termín komisionální zkoušky stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu;

d) má-li žák v daném předmětu absenci vyšší než 25 %, může příslušný vyučující navrhnout doplňující klasifikační zkoušku. V případě absence vyšší než 40 % je žák povinen tuto zkoušku konat.

e) žák večerní formy zkráceného studia koná komisionální zkoušku, jestliže nesplní podmínky klasifikace podle odstavce 6. 8 tohoto školního řádu.

f) odevzdá-li žák nevyhovující odbornou práci (včetně práce neodevzdané v termínu nebo nedostatečně konzultovanou) následuje konání klasifikační zkoušky z předmětu, ve kterém byla vypracována.

Komisi jmenuje ředitel školy a je buď dvojčlenná (klasifikační zkouška), nebo tříčlenná (komisionální zkouška). O výsledku doplňující zkoušky se pořizuje záznam, který archivuje zástupce ředitele. Obsah zkoušky před komisí odpovídá obsahu učiva za dané období (zpravidla pololetí), za které je zkouška prováděna. Zkoušející, popř. třídní učitel, oznámí žákovi rozsah zkoušky současně s oznámením termínu konání zkoušky. Komise může po žákovi požadovat předložení písemných prací (např. slohových prací, domácích úkolů, protokolů apod.), které byly v běžné výuce v daném období zadávány. Komise rovněž může po žákovi požadovat předložení

dalších materiálů (např. poznámky z vyučovacích hodin, součástí zkoušky může být domácí práce atp.). Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který archivuje zástupce ředitele.

Komisionální zkoušku podle písmena a), b) a c) může žák konat v jednom dni pouze jednu. V případě zkoušky podle písmena a), b) a c) odpovídá výsledná známka u zkoušky známce, která je následně žákovi napsána na vysvědčení. V případě zkoušky dle písmena d) a f) je výsledná známka u klasifikační zkoušky pouze doplňující známkou k ostatní klasifikaci za celé příslušné pololetí, její váhu pro celkovou klasifikaci stanoví vyučující po dohodě s ostatními členy komise.

Nedostaví-li se žák ke zkoušce ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se z předmětu, z něhož měl zkoušku vykonat, stupněm „nedostatečný“.

Komisionální zkouška podle písmena a). Ředitel školy umožní vykonat opravnou zkoušku žákovi, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm nedostatečný. Žák koná opravnou zkoušku nejpozději do 31. srpna., termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravné zkoušce, umožní mu ředitel vykonání zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Žák do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.

Komisionální zkouška podle písmena b). Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v některém z předmětů na konci pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy byl prokazatelně seznámen s hodnocením žáka (vydání vysvědčení, zápis v třídní knize) požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy je žádost adresována příslušnému školnímu inspektorovi. Ředitel školy nebo školní inspektor oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen. Komise přezkouší žáka neprodleně, nejpozději do čtrnácti dnů, není-li možné ho pro nepřítomnost z velmi závažných důvodů přezkoušet, může ředitel školy nebo školní inspektor stanovit nový termín. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřípustné.

Ad 5) Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a opatření k posílení kázně. Udělují se během klasifikačního období; v závažných případech ihned.

Pochvaly:

- pochvala třídního učitele
- pochvala ředitele školy

Třídní učitelé mohou udělit pochvalu na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogů za prospěšnou práci pro školu a třídu, za vzorné chování, dobrý prospěch, aktivitu apod.

Pochvalu ředitele školy může ředitel udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogů za mimořádný čin, vynikající studijní výsledky, reprezentaci apod.

Pochvaly se zaznamenávají do informačního systému školy. Pochvala třídního učitele se uděluje formou zápisu do studijního průkazu, ředitelská pochvala se uděluje formou zápisu na vysvědčení.

Opatření k posílení kázně:

Ukládají se za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu školy. Podle závažnosti se ukládají tato opatření:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitele školy,
- podmíněné vyloučení ze školy,
- vyloučení ze školy.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Stupně závažnosti porušení školního řádu

- méně závažné porušení kázně;
- závažné porušení kázně;
- hrubé porušení kázně;
- zvláště závažné zaviněné porušení kázně.

Méně závažné porušení školního řádu

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu.

Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména:

1. nepřezouvání se;
2. pozdní příchodů do výuky;
3. rušení výuky např. používáním mobilního telefonu;
4. neohlášení důvodu absence do 3 dnů (písemně nebo telefonicky);
5. neomluvená absence v rozsahu do 4 vyučovacích hodin;
6. neohlášení změn osobních údajů (např. bydliště);
7. nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí;
8. úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě;
9. nedovolené používání mobilního telefonu a jiných zařízení.

Za méně závažná porušení kázně může být uděleno napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy a to dle posouzení závažnosti.

Závažné porušení školního řádu

Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy a ukazují na sociální nepřipravenost žáka na studium na střední škole.

Za závažná porušení školního řádu se považují:

1. opakovaná méně závažná porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem);
2. úmyslné narušování výuky;
3. úmyslné poškozování inventáře školy vč. pomůcek a svěřeného materiálu (např. psaní po zdech a zařízení školy, rytí do okenních tabulí, krádeže);
4. nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni;
5. neomluvená absence (5 hodin až 25 hodin);

6. kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích;
7. hrubé chování a šikanování spolužáků;
8. plagiátorství;
9. falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole, příp. dalších dokladů a úředních listin;
10. opakované nedovolené používání mobilního telefonu a jiných zařízení.

Za závažná porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování nebo podmíněné vyloučení žáka, a to dle posouzení závažnosti.

Hrubé porušení školního řádu

Hrubé porušení kázně narušuje sociální klima školy a vylučuje začlenění žáka do výuky.

Za hrubé porušení kázně se považuje:

1. opakované hrubé a agresivní chování;
2. zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka;
3. krádež nebo úmyslné poškození inventáře, učebních pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu;
4. dealerství omamných a psychotropních látek, manipulace se zbraněmi ve škole a na školních akcích;
5. neomluvená absence větší než 25 hodin.

Za hrubé porušení školního řádu může být uděleno výchovné opatření podmíněné vyloučení žáka a snížený stupeň z chování nebo vyloučení žáka a to dle posouzení závažnosti.

Zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu

Jedná se o zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.

Za zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu ředitel vyloučí žáka ze školy.

Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených těmito pravidly nebo školním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.

O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Třídní učitel uděluje napomenutí a důtku třídního učitele, ředitel po projednání v pedagogické radě uděluje důtku ředitele školy. Důtky i napomenutí se udělují před kolektivem třídy a jsou zapsány do elektronické evidence. Ředitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně zákonnému zástupci žáka. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Ad 6) Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a nadáním jsou poskytovány podpůrná opatření dle jejich konkrétních vzdělávacích potřeb. V případě prvního stupně podpůrných opatření je zpracován plán pedagogické podpory, který zahrnuje podpůrná opatření včetně metod, organizace výuky, využití pomůcek, stanovuje také úpravy hodnocení, jakými způsoby bude hodnocení prováděno, za jakých podmínek a jaká jsou kritéria hodnocení.

V případě druhého až pátého stupně podpůrných opatření je zpracován individuální vzdělávací plán, který zahrnuje podpůrná opatření včetně metod a pedagogických postupů, úprav obsahu vzdělávání a očekávaných výstupů, organizace výuky, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob ověřování vědomostí a dovedností, využití pomůcek a učebních materiálů, stanovuje také úpravy hodnocení, jakými způsoby bude hodnocení prováděno, za jakých podmínek a jaká jsou kritéria hodnocení. Při vypracování individuálního vzdělávacího plánu se vychází z doporučení školského poradenského zařízení, které vyučující respektují a uplatňují i při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Navrhovaná pedagogická opatření se projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle plánu pedagogické podpory nebo individuálního vzdělávacího plánu včetně termínů ověřování.

Plán pedagogické podpory nebo individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, třídním učitelem, speciálním pedagogem a příslušnými vyučujícími se stává součástí osobní dokumentace žáka.

V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho motivace k učení namísto zdůrazňování chyb. Klasifikace je provázena i slovním hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat. U nadaných a mimořádně nadaných slouží hodnocení také jako podpora a motivace k rozvoji jejich potenciálu.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a nadáním jsou také vedeni k adekvátnímu sebehodnocení.

Ad 7) Podmínky uzavření klasifikace pro žáky večerní formy zkráceného studia

Žáci večerního studia nejsou klasifikováni z chování.

Pro uzavření klasifikace v daném předmětu se vyžaduje:

a) minimálně 40% účast ve výuce (mimo 2. pololetí závěrečného ročníku);
b) splnění všech požadavků (odevzdání a přijetí prací, absolvování kurzů a praxe, přednes na přehrávkách hry na nástroj);
c) hodnocení všech písemných prací, testů, výstupů, úkolů daného předmětu musí být (alespoň po opravných termínech) nejméně dostatečné.

Přílohy

Řády odborných učeben (příloha č. 1)
Vnitřní řád školní knihovny (příloha č. 2)
Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy (příloha č. 3)
Formulář k uvolnění z Tv (příloha č. 4)
Formulář k omlouvání předem známé absence (příloha č. 5)
Stipendijní řád (příloha č. 6)

Ředitelství školy může v případě potřeby vyhlásit upřesnění stanov školního řádu.

V Brně dne 1. září 2017

Mgr. MgA. et MgA. Štěpán Policer
ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2017
Školská rada projednala dne:	31. 8. 2017
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9. 2017
Směrnice nabývá účinnosti dne:	4. 9. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	